

**KRITERIA
ANNUAL REPORT AWARD
(ARA) 2025**

***Raising the Bar
on Sustainability Governance:
Transparency as the Foundation of Trust***

DAFTAR ISI

	Halaman
Kriteria Penilaian ARA 2025	1
Daftar Pertanyaan ARA 2025 – Tahap <i>Desk Evaluation</i>	6
Kertas Kerja Penilaian ARA 2025 – Tahap 2b	23

Kriteria Penilaian *Annual Report Award* (ARA) 2025

- I. Obyek penilaian adalah informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.
- II. Penilaian ARA 2024 didasarkan pada:
- a. Sebagian besar butir pengungkapan dalam SE OJK 16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, termasuk lampiran SE OJK 16/2021 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Berkelanjutan, yang mengacu pada POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.
 - b. Kriteria tambahan yang berasal dari:
 - i. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021.
 - ii. ASEAN CG *Score Card*.
 - iii. Sumber lain.
- Jumlah item pertanyaan dari sumber – sumber di atas adalah sebanyak 324 item pengungkapan.
- III. Tipe pertanyaan terbagi menjadi:
1. Pertanyaan umum, yang berlaku bagi seluruh peserta
 2. Pertanyaan khusus klasifikasi, yang berlaku bagi peserta dengan klasifikasi tertentu
 3. Pertanyaan bonus
 4. Pertanyaan penalti, yang merupakan pertanyaan berbobot negatif

Pertanyaan khusus klasifikasi dibedakan berdasarkan:

- Perusahaan yang telah *go public*
- Perusahaan BUMN dan/atau BUMD
- Perusahaan syariah
- Perusahaan jasa keuangan, yang dikelompokkan lebih jauh menjadi:
 - Bank dan Institusi Keuangan Non Bank
- Perusahaan Institusi Keuangan Non Bank, yang dikelompokkan lebih lanjut menjadi:
 - Lembaga Pembiayaan, Dana Pensiun, Asuransi/Reasuransi, Lainnya

Pertanyaan akan menjadi pertanyaan khusus klasifikasi apabila pertanyaan tersebut diwajibkan berdasarkan peraturan yang berlaku untuk klasifikasi perusahaan tersebut. Sebagai contoh:

- Pertanyaan terkait Dewan Pengawas Syariah, akan menjadi pertanyaan khusus klasifikasi untuk perusahaan syariah dan hanya akan diperhitungkan untuk klasifikasi perusahaan syariah saja.
- Pertanyaan terkait pencatatan saham, akan menjadi pertanyaan khusus klasifikasi untuk perusahaan publik dan hanya akan diperhitungkan untuk klasifikasi perusahaan publik saja.

Masing-masing peserta akan diberikan jumlah pertanyaan yang berbeda sesuai dengan klasifikasinya.

Sebagai contoh:

- Apabila peserta adalah Bank Syariah BUMN yang sudah terdaftar di Bursa Efek Indonesia (“BEI”), maka akan memperoleh:
 - Pertanyaan umum
 - Pertanyaan khusus untuk perusahaan publik
 - Pertanyaan khusus untuk BUMN
 - Pertanyaan khusus untuk perbankan
 - Pertanyaan khusus syariah
 - Pertanyaan bonus
 - Pertanyaan penalti
- Apabila peserta adalah perusahaan swasta yang bukan merupakan perusahaan jasa keuangan dan belum terdaftar di BEI, maka akan memperoleh:
 - Pertanyaan umum
 - Pertanyaan bonus
 - Pertanyaan penalti

Untuk perhatian peserta ARA 2025,

- i. Peserta agar melakukan pengisian jawaban sesuai dengan permintaan yang ada di masing-masing item pertanyaan. Terdapat 4 pertanyaan bonus pada ARA 2025 yang membutuhkan uraian dan referensinya ke pengungkapan dalam Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.
- ii. Peserta agar memperhatikan bobot dan rubrik penilaian untuk setiap pertanyaan.
- iii. Peserta agar senantiasa merujuk pada SE OJK 016/2021, beserta lampirannya, terkait dengan pengungkapan minimal yang diminta dalam setiap item pertanyaan.

IV. Pertanyaan yang diawali dengan kata “Catatan” maupun “Dalam hal”

Beberapa item pertanyaan yang berasal dari SE OJK 016/2021 memberikan alternatif pengungkapan negatif apabila Perusahaan tidak memilikinya.

Sebagai contoh:

A.1.6.9 Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:

A.1.6.9.e Informasi jasa non audit yang diberikan;

A.1.6.9.f Biaya jasa (fee) non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan

A.1.6.9.g Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut

Apabila Perusahaan menugaskan AP maupun KAP untuk melakukan jasa non audit, maka untuk ketiga pertanyaan tersebut: A.1.6.9.e, A.1.6.9.f, dan A.1.6.9.g Perusahaan memilih pilihan bahwa Perusahaan menugaskan jasa non audit kepada KAP maupun jaringan aliansinya.

Namun apabila Perusahaan **TIDAK menugaskan AP maupun KAP** untuk melakukan jasa non audit, maka untuk ketiga pertanyaan tersebut: A.1.6.9.e, A.1.6.9.f, dan A.1.6.9.g Perusahaan memilih pilihan bahwa Perusahaan TIDAK menugaskan jasa non audit kepada KAP maupun jaringan aliansinya.

V. Tahapan penilaian ARA 2024, terdiri dari tahap desk evaluation dan tahap wawancara.

1. Tahap *Desk evaluation*

Tahap *desk evaluation* akan menilai jawaban peserta atas 324 item pengungkapan yang tertera dalam SE OJK 016/2021 dan kriteria tambahan. Penilaian dalam tahap *desk evaluation* terdiri dari tahap 1, tahap 2a, dan tahap 2b. Tahapan ini adalah tahapan penilaian. Peserta melakukan pengisian keseluruhan item pertanyaan pada periode pengisian.

Pertanyaan yang akan dinilai pada tahap 1 adalah pertanyaan yang lebih substantif dan menekankan pada pengungkapan atas governansi korporat dan keberlanjutan, sementara pertanyaan di tahap 2a merupakan informasi dasar yang umumnya diungkapkan perusahaan.

Pertanyaan di tahap 2b mencakup pertanyaan yang memerlukan penilaian yang lebih mendalam agar mencerminkan substansi dan implementasi pertanyaan tersebut.

a. Penilaian *desk evaluation* tahap 1

- Penilaian tahap 1 akan dilakukan atas seluruh peserta yang mengikuti ARA.
- Jumlah pertanyaan yang dinilai di tahap 1, terdiri dari 237 item pertanyaan, sebagai berikut:
 - 195 item pertanyaan umum
 - 42 item pertanyaan khusus klasifikasi
 - 25 pertanyaan bonus
 - 6 pertanyaan penalti
- Setiap pertanyaan tahap 1, memiliki bobot antara 1 sampai dengan 5. Pertanyaan terkait governansi dan keberlanjutan yang sesuai dengan standar global diberikan bobot yang lebih tinggi bila dibandingkan dengan pertanyaan lainnya.
- Apabila peserta memiliki pengungkapan atas item yang ditanyakan, maka akan diberi nilai 1. Namun apabila tidak ada pengungkapan, maka akan diberi nilai 0.
- Nilai yang akan diperhitungkan untuk setiap pertanyaan di tahap 1 adalah hasil kali dari nilai yang diberikan (0 – 1) dengan dengan bobotnya.
- Terdapat penyaringan peserta di tahap 1 ini.

b. Penilaian *desk evaluation* tahap 2a – kuantitatif

- Penilaian tahap 2a dilakukan hanya atas peserta yang telah lolos dari tahap 1.
- Terdapat 78 item pertanyaan yang dinilai di tahap 2a, terdiri dari:
 - 42 item pertanyaan umum
 - 36 item pertanyaan khusus klasifikasi
 - 9 pertanyaan bonus
 - 2 pertanyaan penalti
- Apabila peserta memiliki pengungkapan atas item yang ditanyakan, maka akan diberi nilai 1. Namun apabila tidak ada pengungkapan, maka akan diberi nilai 0.

- Pertanyaan di tahap 2a tidak memiliki bobot. Nilai yang akan diperhitungkan adalah nilai yang diperoleh untuk masing-masing item pertanyaan (0 – 1).
- c. Penilaian *desk evaluation* tahap 2b – kualitatif
- Penilaian tahap 2b dilakukan hanya atas peserta yang telah lolos dari tahap 1.
 - Item pertanyaan tahap 2b adalah beberapa item pertanyaan yang perlu untuk dievaluasi lebih lanjut tingkat pengungkapannya di dalam laporan tahunan.
 - Terdapat 40 item pertanyaan yang dinilai di tahap 2b, yang terdiri dari:
 - 36 item pertanyaan umum
 - 3 item pertanyaan khusus klasifikasi
 - 4 pertanyaan bonus
 - 6 pertanyaan penalti
 - Penilaian tahap 2b dilakukan berdasarkan kelengkapan dan tingkat pengungkapan atas masing-masing item pertanyaan.
 - Setiap item pertanyaan tahap 2b, memiliki bobot antara 1 sampai dengan 5.
 - Kriteria pemberian nilai untuk item pertanyaan tahap 2b adalah sebagai berikut:
 - 30 item pertanyaan umum dari pertanyaan tahap 1, akan diberikan nilai 0,1, atau 2, sesuai kriteria penilaian terlampir.
 - 4 pertanyaan bonus, akan diberikan nilai 0 atau 2, sesuai dengan kriteria penilaian terlampir
 - 6 pertanyaan penalti, akan diberikan nilai sebagai berikut:
 - Nilai = 0, bila Perusahaan TIDAK melakukan pelanggaran/ TIDAK dikenakan sanksi
 - Nilai = 1, bila Perusahaan melakukan pelanggaran/ dikenakan sanksi
 - Nilai yang akan diperhitungkan untuk setiap pertanyaan di tahap 1 adalah hasil kali dari nilai yang diberikan dengan dengan bobotnya.

Berikut adalah perbandingan penilaian atas tahapan dalam *desk evaluation*:

Perbandingan	Tahap 1	Tahap 2a	Tahap 2b
Peserta yang dinilai	Seluruh peserta ARA	Hanya peserta yang telah lolos dari penilaian tahap 1	Hanya peserta yang telah lolos dari penilaian tahap 1
Pertanyaan yang diberikan	Sesuai klasifikasi perusahaan	Sesuai klasifikasi perusahaan	Sesuai klasifikasi perusahaan
Sumber pertanyaan	SE OJ K016/2021, PUGKI, ASEAN CG Scorecard, sumber lainnya	SE OJ K016/2021	SE OJ K016/2021, PUGKI, ASEAN CG Scorecard, sumber lainnya
Penilaian dilakukan atas	Ada tidaknya pengungkapan terkait item pertanyaan	Ada tidaknya pengungkapan terkait item pertanyaan	Kelengkapan atau tingkat pengungkapan terkait item pertanyaan Jawaban peserta dalam bentuk uraian

Penilaian untuk masing-masing tahapan dalam *desk evaluation* adalah sebagai berikut:

- Nilai untuk tahap 1 dihitung berdasarkan item pertanyaan yang diberikan untuk masing-masing peserta di tahap 1
- Tidak ada penilaian terpisah untuk tahap 2a maupun tahap 2b
- Nilai untuk tahap *desk evaluation* dihitung berdasarkan item pertanyaan yang diberikan untuk masing-masing peserta dari keseluruhan tahap dalam *desk evaluation* (tahap 1, tahap 2a, dan tahap 2b)

dengan formula perhitungan nilai:

$$\text{Nilai} = \left(\frac{\text{nilai yang diperoleh}}{\text{maksimum nilai yang dapat diperoleh}} \times 100\% \right) + \text{bonus} - \text{penalti}$$

Nilai yang diperoleh dan maksimum nilai yang dapat diperoleh merupakan nilai setelah memperhitungkan bobot atas masing-masing pertanyaan.

Formula ini berlaku untuk perhitungan pada *desk evaluation* tahap 1 dan pada keseluruhan *desk evaluation*.

Terdapat penyaringan peserta di tahap *desk evaluation*.

2. Tahap Wawancara

Tahap wawancara dilakukan kepada peserta ARA yang telah lolos tahap *desk evaluation*.

- a. Peserta yang lolos ke tahap wawancara akan diberikan kesempatan untuk menghadiri sesi wawancara yang akan dilakukan oleh 3 (tiga) sampai 5 (lima) anggota Dewan Juri ARA
- b. Peserta akan diberikan informasi mengenai tema yang akan ditanyakan dalam wawancara dan dipersilakan untuk mempersiapkan presentasi berdasarkan tema yang diberikan
- c. Nilai wawancara = nilai rata-rata dari nilai yang diberikan oleh masing-masing Dewan Juri yang hadir dalam sesi wawancara

- VI. Penilaian akhir ARA 2024 dihitung dengan proporsi = 75% dari nilai desk evaluation dan 25% dari nilai wawancara.

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1				ISI LAPORAN TAHUNAN														
A	1	1			Uraian Isi Laporan Tahunan														
A	1	1	2		Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	(1,00)		Y		Y			Y						
A	1	2			Ikhtisar data keuangan penting														
					Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun														
A	1	2	1		Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	1,00		Y		Y									
A	1	2	2		Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	1,00		Y		Y									
A	1	2	3		Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	1,00		Y		Y									
A	1	2	4		Rasio lancar	1,00		Y		Y									
A	1	2	5		Rasio liabilitas terhadap ekuitas	1,00		Y		Y									
A	1	2	6		Rasio liabilitas terhadap jumlah aset	1,00		Y		Y									
A	1	2	7		Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Perusahaan dan jenis industrinya	1,00		Y		Y									
A	1	3			Informasi Saham (Jika Ada)														
A	1	3	1		Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir														
A	1	3	1	a)	Jumlah saham yang beredar	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	1	b)	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	1	c)	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	1	d)	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	2		Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal														
A	1	3	2	a)	tanggal pelaksanaan aksi korporasi	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	2	b)	rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	2	c)	jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	2	d)	jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	2	e)	harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	1,00		Y			Y			Y					
A	1	3	3		Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut	(2,00)	Y				Y		Y	Y					
A	1	3	4		Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut	(2,00)	Y				Y		Y	Y					
A	1	4			Laporan Direksi														
A	1	4	1		Kinerja Perusahaan														
A	1	4	1	a)	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	2,00	Y			Y									
A	1	4	1	b)	peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan	2,00	Y			Y									
A	1	4	1	c)	proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi	2,00	Y			Y									

@KNKG 2026

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	4	1	d)	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Perusahaan	2,00	Y			Y									
A	1	4	1	e)	kendala yang dihadapi	2,00	Y			Y									
			2		Gambaran tentang prospek usaha Perusahaan	2,00	Y			Y									
A	1	4	3		Penerapan governansi Perusahaan	2,00	Y			Y									
A	1	5			Laporan Dewan Komisaris														
A	1	5	1		Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan	2,00	Y		Y	Y									
A	1	5	2		Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yg disusun oleh Direksi	1,00	Y			Y									
A	1	5	3		Pandangan atas penerapan governansi Perusahaan	2,00	Y			Y									
A	1	6			Profil Perusahaan														
A	1	6	9		Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:														
A	1	6	9	b)	Periode penugasan	1,00		Y		Y									
A	1	6	9	c)	informasi jasa audit yang diberikan;	1,00	Y			Y									
A	1	6	9	d)	biaya jasa (fee) audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	1,00	Y			Y									
A	1	6	9	e)	informasi jasa non audit yang diberikan;	1,00	Y			Y									
A	1	6	9	f)	biaya jasa (fee) non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	1,00	Y			Y									
A	1	6	9	g)	Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut (atas poin A.1.6.9.e & f)	2,00	Y			Y									
A	1	7			Profil Direksi														
A	1	7	5		Riwayat jabatan, meliputi informasi														
A	1	7	5	b)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	1,00	Y			Y									
A	1	7	5	c)	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.5.b)	1,00	Y			Y									
A	1	7	6		Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi.	2,00	Y			Y									
A	1	7	7		Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.7.6)	1,00	Y			Y									
A	1	7	8		Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	1,00	Y			Y									
A	1	7	9		Catatan: (atas poin A.1.7.7) 1. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut 2. Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya;	1,00	Y			Y									
A	1	8			Profil Dewan Komisaris														
A	1	8	5		Riwayat jabatan, meliputi informasi														
A	1	8	5	b)	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Perusahaan yang bersangkutan	1,00		Y		Y									
A	1	8	5	c)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	1,00	Y			Y									
A	1	8	5	c1)	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.5.c)	1,00	Y			Y									

@KNKG 2026

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
				d)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	1,00	Y			Y									
A	1	8	6	a)	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;	2,00	Y			Y									
A	1	8	6	b)	afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.8.6)	1,00	Y			Y									
A	1	8	7		Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	2,00	Y			Y									
A	1	8	8	a)	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	1,00	Y			Y									
A	1	8	8	b)	Catatan: (atas poin A.1.8.8) 1. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut 2. Dalam hal perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	1,00	Y			Y									
A	1	9			Informasi pemegang saham														
A	1	9	1		Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:														
A	1	9	1	a)	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan	1,00	Y			Y									
A	1	9	1	b1)	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan.	1,00		Y		Y									
A	1	9	1	b2)	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.1.b)	1,00		Y		Y									
A	1	9	1	c)	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik	1,00		Y			Y			Y					
A	1	9	2	a)	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	3,00	Y			Y									
A	1	9	2	b)	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.2)	1,00	Y			Y									
A	1	9	3		Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan, berdasarkan klasifikasi	1,00	Y			Y									
				a)	kepemilikan institusi lokal	-	Y			Y									
				b)	kepemilikan institusi asing	-	Y			Y									
				c)	kepemilikan individu lokal	-	Y			Y									
				d)	kepemilikan individu asing	-	Y			Y									
A	1	9	4		Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	3,00	Y			Y									
A	1	9	5	a	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	1,00		Y		Y									

@KNKG 2026

Rahasia - Tidak untuk disebarluaskan tanpa seizin KNKG

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	9	6	a	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	1,00		Y			Y			Y					
A	1	9	7		Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud sebelumnya, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	1,00		Y			Y			Y					
A	1	10			Analisa dan Pembahasan Manajemen														
A	1	10	1		Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Perusahaan,														
A	1	10	1	a)	Produksi, yg meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	2,00	Y		Y	Y									
A	1	10	1	b)	Pendapatan/penjualan	2,00	Y			Y									
A	1	10	1	c)	Profitabilitas	2,00	Y			Y									
A	1	10	2		Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut,														
A	1	10	2	a)	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	1,00	Y			Y									
A	1	10	2	b)	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	1,00	Y			Y									
A	1	10	2	c)	Ekuitas	1,00	Y			Y									
A	1	10	2	d)	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi), komprehensif, dan	1,00	Y			Y									
A	1	10	2	e)	Arus kas	1,00	Y			Y									
A	1	10	3		Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	1,00	Y			Y									
A	1	10	4		Tingkat kolektibilitas piutang perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	1,00	Y			Y									
A	1	10	5		Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	1,00	Y		Y	Y									
A	1	10	6		Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan														
A	1	10	6	a)	Tujuan dari ikatan tersebut	1,00		Y		Y									
A	1	10	6	b)	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	1,00		Y		Y									
A	1	10	6	c)	Mata uang yang menjadi denominasi	1,00		Y		Y									
A	1	10	6	d)	Langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	1,00	Y			Y									
A	1	10	7		Bahasan mengenai investasi barang modal yang yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir:														
A	1	10	7	a)	Jenis investasi barang modal	1,00	Y			Y									
A	1	10	7	b)	Tujuan investasi barang modal	1,00	Y			Y									
A	1	10	7	c)	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	1,00	Y			Y									
A	1	10	8		Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	2,00	Y		Y	Y									
A	1	10	9		Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)														
A	1	10	9	a)	Pendapatan/penjualan	2,00	Y			Y									
A	1	10	9	b)	Laba (rugi)	2,00	Y			Y									
A	1	10	9	c)	Struktur modal (<i>capital structure</i>)	2,00	Y			Y									
A	1	10	9	d)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	1,00	Y			Y		Y							
A	1	10	10		Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang,														
A	1	10	10	a)	Pendapatan/penjualan	2,00	Y			Y									

@KNKG 2025

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	10	10	b)	Laba (rugi)	2,00	Y			Y									
A	1	10	10	c)	Struktur modal (<i>capital structure</i>)	2,00	Y			Y									
A	1	10	10	d)	Kebijakan dividen	2,00	Y			Y									
A	1	10	10	e)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	1,00	Y			Y		Y							
A	1	10	11		Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai Strategi pemasaran dan Pangsa pasar	1,00	Y		Y	Y									
A	1	10	12		Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir														
A	1	10	12	a)	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	2,00	Y		Y	Y									
A	1	10	12	b)	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	1,00	Y			Y									
A	1	10	12	c)	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	1,00	Y			Y									
A	1	10	12	d)	Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	1,00	Y			Y									
A	1	10	12	d1)	Catatan: Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	1,00	Y			Y									
A	1	10	13		Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan														
A	1	10	13	a)	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	1,00		Y			Y			Y					
A	1	10	13	b)	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	1,00		Y			Y			Y					
A	1	10	14		Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku														
A	1	10	14	a)	Tanggal, nilai, dan objek transaksi	3,00	Y			Y									
A	1	10	14	b)	Nama pihak yang melakukan transaksi;	3,00	Y			Y									
A	1	10	14	c)	Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	3,00	Y			Y									
A	1	10	14	d)	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	3,00	Y			Y									
A	1	10	14	e)	Pemenuhan ketentuan terkait; dan	3,00	Y			Y									
A	1	10	14	f)	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Perusahaan juga mengungkapkan informasi:														
A	1	10	14	f1)	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>);	3,00	Y		Y	Y									
A	1	10	14	f2)	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>);	3,00	Y		Y	Y									
A	1	10	14	g)	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	3,00	Y			Y									

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	10	14	h)	Catatan: Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut (atas point A.1.10.14.g)	1,00	Y			Y									
A	1	10	14	i)	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi tersebut	3,00	Y			Y									
A	1	10	14	j)	Catatan: dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (atas point A.1.10.14.i)	1,00	Y			Y									
A	1	10	15		Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	1,00	Y			Y									
A	1	11			Governansi Perusahaan														
A	1	11	1		Pengungkapan terkait RUPS:														
A	1	11	1	a)	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku														
A	1	11	1	a1)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	1,00		Y		Y									
A	1	11	1	a2)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	1,00		Y		Y									
A	1	11	1	b)	Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	1,00	Y			Y									
A	1	11	2		Pengungkapan terkait Direksi														
A	1	11	2	a)	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	1,00	Y			Y									
A	1	11	2	c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan dalam RUPS (dapat disajikan dalam bentuk tabel).														
A	1	11	2	c1)	Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	2	c2)	Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	2	c3)	Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	2	d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi														
A	1	11	2	d1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada);	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	2	d2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	1,00		Y		Y									
A	1	11	2	e)	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku														
A	1	11	2	e1)	Prosedur penilaian kinerja	1,00	Y			Y									
A	1	11	2	e2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	1,00	Y			Y									
A	1	11	2	f)	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.2.e1 & e2)	1,00	Y	@KNKG 2026		Y									

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	11	3		Pengungkapan terkait Dewan Komisaris														
A	1	11	3	c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	3	d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris														
A	1	11	3	d1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	3	d2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	1,00		Y		Y									
A	1	11	3	e)	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris														
A	1	11	3	e1)	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	3	e2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	3	e3)	Pihak yang melakukan penilaian;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	3	f)	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku , meliputi														
A	1	11	3	f1)	Prosedur penilaian kinerja; dan	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	3	f2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	4		Pengungkapan terkait Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris														
A	1	11	4	a)	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	4	b)	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:														
A	1	11	4	b1)	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	4	b2)	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	1,00	Y			Y									
A	1	11	4	b3)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	5		Pengungkapan terkait Dewan pengawas syariah, bagi Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar														
A	1	11	5	a)	nama	1,00		Y			Y					Y			
A	1	11	5	b)	dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah	1,00		Y			Y					Y			
A	1	11	5	c)	periode penugasan dewan pengawas syariah	1,00		Y			Y					Y			
A	1	11	5	d)	Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah;	1,00	Y				Y					Y			
A	1	11	5	e)	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Perusahaan	1,00	Y				Y					Y			
A	1	11	6	e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	1,00	Y			Y									
A	1	11	6	e3)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.6.e2)	1,00	Y			Y									
A	1	11	6	e4)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan;	1,00	Y			Y									
A	1	11	6	f)	Periode dan masa jabatan anggota komite audit	1,00		Y		Y									
A	1	11	6	h)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	1,00		Y		Y									

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	11	6	i)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	6	j)	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku	2,00	Y			Y									
A	1	11	7a		Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.														
A	1	11	7a	e)	riwayat jabatan														
A	1	11	7a	e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	1,00	Y			Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	e3)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2)	1,00	Y			Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	e4)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	1,00	Y			Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	f)	periode dan masa jabatan anggota komite audit	1,00		Y		Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	g)	Pernyataan independensi komite;														
A	1	11	7a	h)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	1,00		Y		Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	j)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	1,00		Y		Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	1,00	Y			Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	1,00	Y			Y				Y		Y	Y		
A	1	11	7a	m)	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:														
A	1	11	7a	m1)	Alasan tidak dibentuknya komite	(1,00)	Y			Y		Y		Y		Y	Y		
A	1	11	7a	m2)	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	(1,00)	Y			Y		Y		Y		Y	Y		
A	1	11	7b		Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.														
A	1	11	7b	a)	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	b)	usia	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	c)	kewarganegaraan	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	d)	riwayat pendidikan	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	e)	riwayat jabatan														
A	1	11	7b	e1)	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	e3)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.7b.e2);	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	e4)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	f)	periode dan masa jabatan anggota komite audit	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	g)	Pernyataan independensi komite;	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	h)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	i)	uraian tugas dan tanggung jawab	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	j)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	1,00		Y		Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	m)	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:														
A	1	11	7b	m1)	Alasan tidak dibentuknya komite	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	7b	m2)	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	1,00	Y			Y	Y		Y			Y			
A	1	11	8a		Pengungkapan terkait Komite Manajemen Risiko														
A	1	11	8a	a)	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	1,00		Y		Y				Y		Y			
A	1	11	8a	b)	usia	1,00		Y		Y				Y		Y			
A	1	11	8a	c)	kewarganegaraan	1,00		Y		Y				Y		Y			
A	1	11	8a	d)	riwayat pendidikan	1,00		Y		Y				Y		Y			
A	1	11	8a	e)	riwayat jabatan														
A	1	11	8a	e1)	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	1,00				Y				Y		Y			

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	11	8a	e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	1,00	Y				Y				Y		Y		
A	1	11	8a	e2)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.8a.e2);	1,00	Y				Y				Y		Y		
A	1	11	8a	e3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	1,00	Y				Y				Y		Y		
A	1	11	8a	f)	periode dan masa jabatan anggota komite manajemen risiko	1,00		Y			Y				Y		Y		
A	1	11	8a	g)	Pernyataan independensi komite;	2,00	Y				Y				Y		Y		
A	1	11	8a	h)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	1,00		Y			Y				Y		Y		
A	1	11	8a	j)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	1,00		Y			Y				Y		Y		
A	1	11	8a	k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	2,00	Y				Y				Y		Y		
A	1	11	8a	l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	2,00	Y				Y				Y		Y		
A	1	11	8b		Pengungkapan terkait Komite lain yang dimiliki Perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugasDewan Komisaris:														
A	1	11	8b	a)	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	b)	usia	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	c)	kewarganegaraan	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	d)	riwayat pendidikan	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	e)	riwayat jabatan														
A	1	11	8b	e1)	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	1,00	Y			Y									
A	1	11	8b	e2)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	1,00	Y			Y									
A	1	11	8b	e3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	1,00	Y			Y									
A	1	11	8b	f)	periode dan masa jabatan anggota komite lain	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	g)	Pernyataan independensi komite;	2,00	Y			Y									
A	1	11	8b	h)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	i)	uraian tugas dan tanggung jawab	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	j)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	1,00		Y		Y									
A	1	11	8b	k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	2,00	Y			Y									
A	1	11	8b	l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	2,00	Y			Y									
A	1	11	9		Pengungkapan terkait Sekretaris perusahaan														
A	1	11	9	b)	Domisili	1,00		Y		Y									
A	1	11	9	c)	Riwayat jabatan														
A	1	11	9	c1)	Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	1,00		Y		Y									
A	1	11	9	c2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	1,00	Y			Y									
A	1	11	9	e)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	1,00	Y			Y									
A	1	11	9	f)	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	2,00	Y			Y									
A	1	11	10		Pengungkapan terkait Unit audit internal, paling sedikit memuat														
A	1	11	10	b)	Riwayat jabatan														
A	1	11	10	b1a)	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	1,00		Y		Y									
A	1	11	10	b1)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	1,00	Y			Y									
A	1	11	10	c)	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal	1,00	Y			Y									

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	11	10	d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	1,00	Y			Y									
A	1	11	10	e)	Struktur dan kedudukan unit audit internal;														
A	1	11	10	h)	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	11		Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Perusahaan														
A	1	11	11	a)	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	1,00	Y		Y	Y									
A	1	11	11	b)	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	11	c)	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	12		Uraian mengenai Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan														
A	1	11	12	b)	Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	12	c)	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan														
A	1	11	12	d)	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	14		informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku	(1,00)		Y		Y			Y						
A	1	11	15		Informasi mengenai kode etik Perusahaan														
A	1	11	15	b)	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	2,00	Y		Y	Y									
A	1	11	15	c)	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan	2,00	Y			Y									
A	1	11	16	a)	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Perusahaan (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>)	1,00	Y			Y									
A	1	11	16	b)	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: (atas point A.1.11.16)														
A	1	11	16	b1)	jumlah saham dan/atau opsi	0,25	Y			Y									
A	1	11	16	b2)	jangka waktu pelaksanaan	0,25	Y			Y									
A	1	11	16	b3)	persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	0,25	Y			Y									
A	1	11	16	b4)	harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	0,25	Y			Y									
A	1	11	17		Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai														
A	1	11	17	a)	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka;	3,00	Y				Y			Y					
A	1	11	17	b)	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	1,00	Y				Y			Y					
A	1	11	18		Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Perusahaan;														
A	1	11	18	a)	Cara penyampaian laporan pelanggaran;	2,00	Y			Y									
A	1	11	18	b)	Perlindungan bagi pelapor;	2,00	Y			Y									
A	1	11	18	c)	Penanganan pengaduan;	2,00	Y			Y									
A	1	11	18	d)	Pihak yang mengelola pengaduan;	1,00	Y			Y									

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	1	11	18	e)	Hasil dari penanganan pengaduan:														
A	1	11	18	e1)	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	1,00	Y			Y									
A	1	11	18	e2)	Tindak lanjut pengaduan;	1,00	Y			Y									
A	1	11	18	e3)	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. (atas point A.1.11.18)	1,00	Y			Y									
A	1	11	19		Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Perusahaan														
A	1	11	19	a)	Program dan prosedur yang dilakukan	1,00	Y			Y									
A	1	11	19	b)	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perusahaan;	1,00	Y			Y									
A	1	11	19	c)	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud (atas point A.1.11.19)	1,00	Y			Y									
A	1	11	20a		Penerapan atas pedoman governansi Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:														
A	1	11	20a	a)	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan	1,00	Y				Y			Y					
A	1	11	20a	b)	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	1,00	Y				Y			Y					
A	1	11	20a	c)	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	1,00	Y				Y			Y					
A	1	11	20b		Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan " <i>comply or explain</i> " atau " <i>apply or explain</i> ", meliputi:														
A	1	11	20b	a)	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	1,00	Y			Y		Y							
A	1	11	20b	b)	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	1,00	Y			Y		Y							
A	1	11	20b	c)	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	1,00	Y			Y		Y							
A	2				ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN														
A	2	1			Strategi Keberlanjutan														
A	2	1	1		Penjelasan Strategi Keberlanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	2			Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan														
A	2	2	1		Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:														
A	2	2	1	a)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;	1,00		Y		Y									
A	2	2	1	b)	Produk ramah lingkungan;	1,00	Y			Y									
A	2	2	1	c)	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	2	2		Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:														
A	2	2	2	a)	Penggunaan energi;	2,00	Y			Y									
A	2	2	2	b)	Pengurangan emisi yang dihasilkan;	2,00	Y				Y								Y
A	2	2	2	c)	Pengurangan limbah dan efluen; dan	2,00	Y				Y								Y
A	2	2	2	d)	Pelestarian keanekaragaman hayati.	1,00	Y				Y								Y
A	2	2	3		Aspek Sosial	1,00	Y			Y									
A	2	3			Profil Perusahaan														
A	2	3	1		Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	3	2		Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	1,00		Y		Y									
A	2	3	3		Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan	1,00		Y		Y									
A	2	4			Penjelasan Direksi														
A	2	4	1		Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	4	2		Penerapan Keuangan Berkelanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	4	3		Strategi pencapaian target	2,00	Y			Y									

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	2	5			Governansi Berkelanjutan														
A	2	5	1		Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	1,00		Y		Y									
A	2	5	2		Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	5	3		Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	5	4		Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	2,00	Y			Y									
A	2	5	5		Pemmasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	6			Kinerja Keberlanjutan														
A	2	6	1		Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan														
A	2	6	1	a)	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	6	2		Kinerja Ekonomi														
A	2	6	2	a)	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	1,00		Y		Y									
A	2	6	2	b)	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	6	3		Kinerja Lingkungan Hidup														
A	2	6	3	a)	Aspek Umum														
A	2	6	3	a1)	Biaya Lingkungan Hidup	1,00	Y			Y									
A	2	6	3	b)	Aspek Material														
A	2	6	3	b1)	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	2,00	Y			Y									
A	2	6	3	c)	Aspek Energi														
A	2	6	3	c1)	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	2,00	Y			Y									
A	2	6	3	c2)	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	2,00	Y			Y									
A	2	6	3	d)	Aspek Air														
A	2	6	3	d1)	Penggunaan air	2,00	Y			Y									
A	2	6	3	e)	Aspek Keragaman Hayati														
A	2	6	3	e1)	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Keanekaragaman Hayati	1,00	Y				Y								Y
A	2	6	3	e2)	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	1,00	Y				Y								Y
A	2	6	3	f)	Aspek Emisi														
A	2	6	3	f1)	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	2,00	Y				Y								Y
A	2	6	3	f2)	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	2,00	Y				Y								Y
A	2	6	3	g)	Aspek Limbah Dan Efluen														
A	2	6	3	g1)	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	2,00	Y				Y								Y
A	2	6	3	g2)	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	1,00	Y				Y								Y
A	2	6	3	h)	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup														
A	2	6	3	h1	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan.	2,00	Y				Y								Y
A	2	6	4		Kinerja Sosial														
A	2	6	4	a)	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	b)	Aspek Ketenagakerjaan														
A	2	6	4	b1)	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	b2)	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	b3)	Upah Minimum Regional	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	b4)	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	b5)	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	c)	Aspek Masyarakat														
A	2	6	4	c1)	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	2,00	Y			Y									
A	2	6	4	c2)	Pengaduan Masyarakat	2,00	Y			Y									
A	2	6	4	c3)	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	2,00	Y			Y									
A	2	6	4	d)	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan														
A	2	6	4	d1)	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	d2)	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	d3)	Dampak Produk/Jasa	1,00	Y			Y									

@KNKG 2026

Rahasia - Tidak untuk disebarluaskan tanpa seizin KNKG

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
A	2	6	4	d4)	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	1,00	Y			Y									
A	2	6	4	e)	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	2,00	Y			Y									
A	2	7			Lain-lain														
A	2	7	1		Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen	3,00	Y			Y									
A	2	7	2		Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada	1,00		Y		Y									
A	2	7	3		Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	2,00	Y			Y									
A	2	7	4		Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	2,00	Y			Y									
B					TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021														
B	A				PERTANYAAN BONUS														
					Pengungkapan dalam Laporan Tahunan atas item-item berikut ini:														
B	A		1		Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris (PUKGI 1.3.2)	1,00	Y			Y		Y							
B	A		2		Rincian tugas Komisaris Utama (PUKGI 1.3.13.1)	1,00	Y			Y		Y							
B	A		3		Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal (ASEAN CG ScoreCard E.2.24)	1,00	Y			Y		Y							
B	A		4		Sertifikasi profesi (misalnya dalam bidang Risiko, Akuntansi, Perpajakan, IT, Hukum) yang dimiliki oleh (Kriteria tambahan ARA 2019)														
B	A		4	a)	Komite Audit	1,00	Y			Y		Y							
B	A		4	b)	Komite Nominasi dan Remunerasi	1,00	Y			Y		Y							
B	A		4	c)	Komite Manajemen Risiko	1,00	Y			Y		Y							
B	A		4	d)	Komite Lainnya	1,00	Y			Y		Y							
B	A		5		Deskripsi proses governansi terkait isu IT termasuk <i>disruption</i> (gangguan), <i>cyber security</i> (keamanan dunia maya), dan <i>disaster recovery</i> (pemulihan bencana) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi (ASEAN CG Score Card B.E.5.1)	1,00	Y			Y		Y							
B	A		6		Kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . (Aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar) (PUKGI 7.2.3)	3,00	Y				Y	Y		Y					
B	A		7		Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang (ASEAN CG Score Card C.3.3)	2,00	Y			Y		Y							
B	A		8		Kebijakan untuk melakukan penelaahan dan persetujuan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan (ASEAN CG Score Card D.3.1)	3,00	Y			Y		Y							
B	A		9		Kebijakan terkait perencanaan atas suksesi anggota Direksi dan manajemen kunci (ASEAN CG Score Card E.5.3)	3,00	Y			Y		Y							
B	A		10		Kerangka pelaporan berkelanjutan yang diakui secara internasional (contoh: GRI, Integrated Reporting, SASB) yang diadopsi oleh Perusahaan (ASEAN CG Score Card B.C.1.1)	3,00	Y			Y		Y							
B	B				Pertanyaan Tambahan														

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
B	B		2		Pengungkapan kerangka governansi, pengelolaan dan pengendalian aspek perpajakan di perusahaan (GRI)	3,00	Y			Y		Y							
B	B		3		Jelaskan bagaimana visi Perusahaan dalam upaya mendukung kinerja perusahaan secara berkelanjutan serta peran organ-organ Perusahaan yang dapat mencerminkan implementasi governansi yang berlandaskan prinsip integritas, transparansi, dan akuntabilitas; dengan mempertimbangkan kepentingan stakeholders	3,00			Y	Y		Y							
B	B		4		Jelaskan implementasi konsep keberlanjutan dan integrasinya dalam proses bisnis Perusahaan termasuk bagaimana perusahaan mengantisipasi risiko perubahan lingkungan bisnis (pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan) dalam menjalankan kegiatan operasi perusahaan saat ini dan di masa yang akan datang dengan berlandaskan prinsip integritas, transparansi, dan akuntabilitas	3,00			Y	Y		Y							
B	B		5		Jelaskan sejauh mana persiapan yang telah dilakukan oleh Perusahaan, termasuk kesiapan prosedur dan sistem informasi Perusahaan, untuk menyusun laporan keberlanjutan yang mengacu pada IFRS S1 dan IFRS S2, terutama terkait pengungkapan atas empat pilar yang ada (Governance, Strategy, Risk Management, Metrics & Target)	3,00			Y	Y		Y							
B	B		6		Jelaskan bagaimana Perusahaan memastikan bahwa integritas bukan hanya kepatuhan hukum, tetapi juga bagian dari strategi bisnis yang berdampak positif bagi Perusahaan, baik dari segi reputasi, operasional, maupun keberlanjutan jangka panjang	3,00			Y	Y		Y							
B	C				PERTANYAAN PENALTI														
					Ketepatan waktu publikasi laporan keuangan & Laporan tahunan														
B	C		1		Tanggal penerbitan Laporan Keuangan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & Peraturan OJK)	(2,00)	Y			Y			Y						
B	C		2		Tanggal penerbitan Laporan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & Peraturan OJK)	(2,00)	Y			Y			Y						
B	C		3		Opini auditor independen atas laporan keuangan perusahaan														
B	C		3	a)	perusahaan memperoleh opini "qualified opinion" dari auditor independen atas laporan keuangan	(3,00)	Y			Y			Y						
B	C		3	b)	perusahaan memperoleh opini "disclaimer opinion" dari auditor independen atas laporan keuangan	(5,00)	Y			Y			Y						
B	C		3	c)	perusahaan memperoleh opini "adverse opinion" dari auditor independen atas laporan keuangan	(10,00)	Y			Y			Y						
B	C		4		Apakah terjadi perdagangan orang dalam yang melibatkan direksi/komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.1.1)	-			Y		Y		Y	Y					
B	C		5		Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.2.1)	(5,00)			Y	Y			Y						
B	C		6		Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ ketenagakerjaan/ konsumen/ kepailitan/ komersial/ persaingan atau lingkungan (P.C.1.1)	(5,00)			Y	Y			Y						
B	C		7		Apakah perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (material event)? (ASEAN CG Score Card P.C.2.1)	(5,00)			Y		Y		Y	Y					

Daftar Pertanyaan ARA 2025
Tahap Desk Evaluation

Kode Pertanyaan					Rincian Pertanyaan	Bobot	Tahap Penilaian			Tipe Pertanyaan				Klasifikasi Perusahaan					
							1	2a	2b	Um	Kla	Bon	Pen	Go Publik	Bank	Syariah	IKNB	BUMN/D	Tambang/Agri
B	C		8		Apakah perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir	(1,00)			Y	Y			Y						
B	C		9		Apakah ada bukti bahwa perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (P.E.1.1)	(3,00)			Y		Y		Y	Y					

Penjelasan:
Um = Pertanyaan Umum
Kla = Pertanyaan Khusus Klasifikasi
Bon = Pertanyaan Bonus
Pen = Pertanyaan Penalti

ISI LAPORAN TAHUNAN (N = 30)					Nilai				Bobot
A	1	Uraian Isi Laporan Keuangan			0 - Tidak Dinilai	0 - Dinilai	1	2	
A	1	5	Laporan Dewan Komisaris						
A	1	5	1	Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan untuk salah satu dimensi pengungkapan	ada pengungkapan lengkap atas penilaian kinerja dan pengawasan Dewan Komisaris	2
A	1	10	Analisa dan Pembahasan Manajemen						
A	1	10	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi						
A	1	10	1	tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Perusahaan,					
A	1	10	1	a) produksi, yg meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan sesuai dengan dimensi yang diminta	ada pengungkapan informasi yang lebih dari dimensi yang diminta	2
A	1	10	5	Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan terkait struktur modal saja	ada pengungkapan yg lengkap: struktur modal dan kebijakan manajemen	1
A	1	10	8	Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak disertai oleh data pendukung	ada pengungkapan lengkap yang juga disertai dengan data pendukung	2
A	1	10	11	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan salah satu dimensi yang diminta	ada pengungkapan lengkap atas kedua dimensi yang diminta	1
A	1	10	12	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir:					
A	1	10	12	a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan terkait dividen historis atau kebijakan saja	ada pengungkapan lengkap atas dividen historis dan kebijakannya	2
A	1	10	14	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku					

ISI LAPORAN TAHUNAN (N = 30)						Nilai				Bobot
A	1	Uraian Isi Laporan Keuangan				0 - Tidak Dinilai	0 - Dinilai	1	2	
A	1	10	14	f1)	pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms length principle</i>);	Perusahaan tidak mengalami transaksi ini sama sekali	Perusahaan mengalami transaksi ini, namun tidak ada pengungkapan sama sekali	Perusahaan mengalami transaksi ini, dan ada pengungkapan salah satu di antara: pernyataan direksi atau peran Dewan Komisaris dan komite audit	Perusahaan mengalami transaksi ini, dan ada pengungkapan lengkap untuk pernyataan direksi dan untuk peran dewan komisaris dan komite audit	3
A	1	10	14	f2)	peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms length principle</i>);	Perusahaan tidak mengalami transaksi ini sama sekali	Perusahaan mengalami transaksi ini, namun tidak ada pengungkapan sama sekali	Perusahaan mengalami transaksi ini, dan ada pengungkapan salah satu di antara: pernyataan direksi atau peran Dewan Komisaris dan komite audit	Perusahaan mengalami transaksi ini, dan ada pengungkapan lengkap untuk pernyataan direksi dan untuk peran dewan komisaris dan komite audit	3
A	1	11	Governansi Perusahaan							
A	1	11	2	Direksi:						
A	1	11	2	c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.					
A	1	11	2	c1)	Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan atas salah satu dari: kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi atau kebijakan terkait rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	ada pengungkapan lengkap atas kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan kebijakan terkait rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	1

ISI LAPORAN TAHUNAN (N = 30)						Nilai				Bobot
A	1	Uraian Isi Laporan Keuangan				0 - Tidak Dinilai	0 - Dinilai	1	2	
A	1	11	2	c2)	Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan atas salah satu frekuensi rapat, di antara; rapat Direksi atau rapat Direksi Dekom	ada pengungkapan lengkap atas frekuensi rapat Direksi dan rapat Dekom	1
A	1	11	2	c3)	Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan yang tidak lengkap atas jumlah kehadiran direksi dalam ketiga kelompok rapat tersebut	ada pengungkapan lengkap atas jumlah kehadiran direksi dalam ketiga kelompok rapat tersebut	1
A	1	11	2	d)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi					
A	1	11	2	d1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada);	Perusahaan tidak memiliki kebijakan ini	Perusahaan memiliki kebijakan ini, NAMUN tidak ada pengungkapan sama sekali	Perusahaan memiliki kebijakan ini, ada pengungkapan namun tidak lengkap	Perusahaan memiliki kebijakan ini, DAN ada pengungkapan yang lengkap	2
A	1	11	3	Dewan Komisaris:						
A	1	11	3	c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap	1
A	1	11	3	d1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap	1
A	1	11	3	e)	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris					

ISI LAPORAN TAHUNAN (N = 30)						Nilai				Bobot
A	1	Uraian Isi Laporan Keuangan				0 - Tidak Dinilai	0 - Dinilai	1	2	
A	1	11	3	e1)	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;		tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap untuk (i) Direksi dan Dewan Komisaris, serta (ii) masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris	1
A	1	11	3	e2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap untuk (i) Direksi dan Dewan Komisaris, serta (ii) masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris	1
A	1	11	3	e3)	Pihak yang melakukan penilaian;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap untuk (i) Direksi dan Dewan Komisaris, serta (ii) masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris	1
A	1	11	3	f)	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku					
A	1	11	3	f1)	Prosedur penilaian kinerja; dan	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	N/A	ada pengungkapan	1
A	1	11	3	f2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	N/A	ada pengungkapan	1
A	1	11	4		Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris:					
A	1	11	4	a)	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap	2
A	1	11	4	b)	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:					

ISI LAPORAN TAHUNAN (N = 30)						Nilai				Bobot
A	1	Uraian Isi Laporan Keuangan				0 - Tidak Dinilai	0 - Dinilai	1	2	
A	1	11	4	b1)	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	N/A	ada pengungkapan	1
A	1	11	4	b3)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	N/A	ada pengungkapan	1
A	1	11	6	Komite audit:						
A	1	11	6	i)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap	1
A	1	11	10	Unit audit internal:						
A	1	11	10	h)	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan yg belum lengkap terkait jumlah frekuensi rapat antara: IA dengan Direksi, IA dengan Dekom dan/atau dengan Komite Audit	ada pengungkapan atas frekuensi seluruh rapat IA dengan Direksi, Dekom, dan/atau Komite Audit	2
A	1	11	11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Perusahaan:						
A	1	11	11	a)	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap	1
A	1	11	11	b)	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	N/A	ada pengungkapan yang lengkap	2
A	1	11	11	c)	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;		tidak ada pengungkapan terkait pernyataan Direksi/Dekom	N/A	ada pengungkapan terkait pernyataan Direksi/Dekom	2
A	1	11	12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan :						

ISI LAPORAN TAHUNAN (N = 30)						Nilai				Bobot
A	1	Uraian Isi Laporan Keuangan				0 - Tidak Dinilai	0 - Dinilai	1	2	
A	1	11	12	b)	Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap	2
A	1	11	12	d)	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali atas pernyataan Direksi terkait manajemen risiko	N/A	ada pengungkapan terkait opini dalam pernyataan Direksi atau Dekom	2
A	1	11	15	Informasi mengenai kode etik Perusahaan:						
A	1	11	15	b)	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	N/A	tidak ada pengungkapan sama sekali	ada pengungkapan namun tidak lengkap	ada pengungkapan yang lengkap	2

Kertas Kerja Penilaian ARA 2025
Tahap 2b – Tambahan Pertanyaan Bonus

No	Pertanyaan Bonus Tahap 2b	Bobot	Kriteria Perolehan Nilai 0	Kriteria Perolehan Nilai 2
B.B.3	Jelaskan bagaimana governansi Perusahaan memastikan bahwa prinsip integritas dan keberlanjutan terintegrasi secara substantif dalam perumusan strategi jangka panjang, sehingga memperkuat ketahanan usaha dan kemampuan Perusahaan dalam menciptakan nilai berkelanjutan di tengah dinamika lingkungan bisnis yang terus berubah.	3	• Tidak memberikan jawaban • Jawaban TIDAK dilengkapi dengan referensi ke Laporan Tahunan/ Keberlanjutan • Jawaban dilengkapi dengan referensi ke Laporan Tahunan/ Keberlanjutan ATAU ada referensi yang TIDAK SESUAI dengan jawaban • Jawaban dilengkapi dengan referensi ke Laporan Tahunan/ Keberlanjutan NAMUN jawaban TIDAK relevan dengan pertanyaan	Jawaban dilengkapi dengan referensi ke Laporan Tahunan/ Keberlanjutan DAN Jawaban sesuai dengan pengungkapan dalam Laporan Tahunan/ Keberlanjutan
B.B.4	Uraikan bagaimana peran governansi perusahaan mendorong pembentukan nilai integritas dan keberlanjutan yang tercermin dalam budaya perusahaan, serta bagaimana nilai dan budaya tersebut diimplementasikan secara konsisten dalam proses bisnis dan kegiatan operasional di seluruh lini organisasi.	3		
B.B.5	Jelaskan bagaimana pimpinan perusahaan memastikan bahwa Perusahaan memiliki pemahaman yang memadai serta kesiapan yang komprehensif—termasuk pada aspek prosedur dan sistem informasi—untuk memenuhi kewajiban pengungkapan keberlanjutan sesuai dengan Standar Pengungkapan Keberlanjutan (SPK 1 dan SPK 2), serta bagaimana kesiapan tersebut telah terinternalisasi dalam proses pelaporan berdasarkan empat pilar utama: Governance, Strategy, Risk Management, dan Metrics & Targets	3		
B.B.6	Jelaskan bagaimana pimpinan Perusahaan memastikan keandalan, konsistensi, dan kredibilitas pelaporan keuangan, laporan tahunan, serta pengungkapan keberlanjutan melalui system pengendalian internal, mekanisme assurance, dan pengawasan yang efektif, sehingga mendukung pelaporan yang berintegritas, transparan, dan akuntabel serta memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan dalam penciptaan nilai jangka panjang.	3		

Kriteria Penilaian ARA 2025
Tahap 2b – Pertanyaan Penalti

No	Pertanyaan Penalti Tahap 2b	Kriteria Perolehan Nilai 0	Kriteria Perolehan Nilai 1
A.1.11.14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (SE OJK)	Perusahaan TIDAK melakukan pelanggaran/ TIDAK dikenakan sanksi	Perusahaan melakukan pelanggaran/ dikenakan sanksi
B.C.5	Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (ACGS P.B.2.1)		
B.C.6	Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ ketenagakerjaan/ konsumen/ kepailitan/ komersial/ persaingan atau lingkungan (ACGS P.C.1.1)		
B.C.7	Apakah perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (<i>material event</i>)? (ACGS P.C.2.1)		
B.C.8	Apakah perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir (Others)		
B.C.9	Apakah ada bukti bahwa perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (ACGS P.E.1.1)		