

Petunjuk Teknis

Pengisian Data Peserta Annual Report Award (ARA) 2025 – Peserta Baru

Tujuan

Memberikan panduan langkah demi langkah untuk mengisi data pendaftaran peserta Annual Report Award 2025 secara lengkap dan benar bagi perusahaan yang **belum pernah** mengikuti Annual Report Award di tahun-tahun sebelumnya, dan **baru mengikuti di tahun ini**.

Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk seluruh pihak internal perusahaan yang bertugas melakukan pengisian data ARA 2025 di sistem pendaftaran online.

Penanggung Jawab

- Corporate Secretary
- Tim ARA Perusahaan

Tahap 1. Awal Registrasi

1. Buka website resmi ARA 2025: <https://ara.knkg.or.id>
2. Klik menu "**Registrasi**" di bagian atas halaman.

Gambar



3. Pilih Jenis Registrasi

Tampilan:

(Lihat bagian "Select Registrasi")

Langkah:

- **Pilih "Perusahaan Lama"** jika perusahaan sudah pernah mengikuti ARA tahun-tahun sebelumnya.
- **Pilih "Perusahaan Baru"** jika perusahaan belum pernah mengikuti ARA sebelumnya.

 **Catatan:** Pilihan ini menentukan apakah data sebelumnya sudah tersedia (Perusahaan Lama) atau harus input baru seluruhnya (Perusahaan baru)

Beranda Registrasi

Select Registrasi

☐ Perusahaan Lama ☒ Perusahaan Baru

Pilih Option Perusahaan Lama apabila tahun sebelumnya sudah dafter ARA

Nama Perusahaan

Hanya bisa digunakan 1 kali pada periode ARA berlangsung

Email Contact Person

Silakan masukkan personal corporate email Anda

Password

Minimal 8 digit, harus mengandung kapital, huruf kecil, angka serta simbol

Konfirmasi Password

Konfirmasi password harus sama dengan Password

☐ I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms

Registrasi

4. Langkah pengisian registrasi

- **Nama Perusahaan**

Isi nama resmi perusahaan sesuai dokumen legal.

- **Email Contact Person:**

Masukkan email korporat personal (bukan email umum atau customer service).

- **Password**

Buat password minimal 8 karakter, wajib mengandung:

- Huruf kapital
- Huruf kecil
- Angka
- Simbol khusus

(contoh: @, #, \$, %)

- **Konfirmasi Password**

Masukkan kembali password yang sama persis.

- **Verifikasi Captcha**

Centang kotak "**I'm not a robot**" untuk verifikasi keamanan.

- Klik tombol "**Registrasi**".

Pastikan muncul notifikasi bahwa registrasi berhasil. Cek email yang didaftarkan untuk konfirmasi akun (jika diminta aktivasi melalui email).

Catatan:

Jika tidak menerima email aktivasi dalam waktu 5–10 menit, periksa folder **spam** atau **junk mail**.

5. **Link aktivasi dikirim secara otomatis ke email yang didaftarkan, jika tidak menerima email silahkan cek ke folder spam atau junk email atau hubungi panitia.**

Cek Email

Untuk melihat link aktivasi, jika sudah muncul di email maka klik aktivasi login.



Jika sudah berhasil aktivasi login, kemudian silahkan login menggunakan email dan password yang telah didaftarkan.

6. Setelah login maka akan muncul bahwa akun anda telah aktif, kemudian klik edit untuk melengkapi data Perusahaan.



Tahap 2. Pengisian Informasi Perusahaan

Sebelum memulai, siapkan:

- Laporan Tahunan terbaru (Audited 2025) untuk perusahaan Tidak Go Publik, link Laporan Tahunan untuk perusahaan Go Publik.
- Laporan Keberlanjutan (jika ada) untuk perusahaan Tidak Go Publik, link Laporan Tahunan untuk perusahaan Go Publik.
- Surat Pernyataan Pendaftaran
- Bukti Pembayaran
- Data kontak person perusahaan

Bagian 1. Pengisian Data Perusahaan

Informasi Perusahaan

☰ Data Perusahaan sesuai dengan laporan tahunan

Nama Perusahaan * PT 123

Alamat * Jalan ABC 123

Telpon * 021-841654

Website www.PT123.co.id

Total pendapatan perusahaan (dari Laporan Laba Rugi dalam Laporan Keuangan auditan 2024)

Total Pendapatan * ☐ Di atas Rp 5 triliun ☒ Antara Rp 1 hingga Rp 5 triliun ☐ Di bawah Rp1 triliun

Referensi nomor halaman dalam Laporan Tahunan untuk informasi pendapatan perusahaan tahun buku 2024

Nomor Halaman * 5

- Isi nama perusahaan alamat, nomor telepon, dan website.
- Pilih **Total Pendapatan** sesuai laporan laba rugi, pilihan ini harus **sama** dengan nominal yang tertera pada **Laporan Tahunan 2025**
 - Di atas Rp 18 triliun
 - Antara Rp 5 hingga Rp 18 triliun
 - Antara Rp 1 hingga Rp 5 triliun
 - Di bawah Rp 1 triliun
- Cantumkan **Nomor Halaman** di Laporan Tahunan yang berisi data pendapatan. Pastikan sudah sesuai dengan laporan tahunan yang akan dilampirkan pada pendaftaran ini.

Bagian 2. Pengisian contact person

Contact Person (sesuai dengan surat pernyataan pendaftaran)

Nama *

Bapak Sando

Jabatan *

Corporate Secretary

Email *

@ptaaaa.co.id

HP *

08592531737

- Isi nama contact person (sesuai surat pernyataan).
- Masukkan jabatan, email aktif, dan nomor handphone.

Catatan: Pastikan email dan HP dapat dihubungi aktif selama periode ARA.

Bagian 3. Pengisian klasifikasi perusahaan

Klasifikasi (Tandai yang sesuai dengan kondisi perusahaan per 31 Desember 2024)

1. Kepemilikan *

☐ Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

☒ Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)

☐ Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)

2. Entitas Syariah *

☐ Syariah

☒ Non-Syariah

3. Sektor Usaha *

☒ Keuangan

☐ Non-Keuangan

4. Kategori Perusahaan *

☐ Asuransi/Reasuransi

☐ Dana Pensiun

☐ Perusahaan Sekuritas/Penjamin Emisi Efek

☐ Lembaga pembiayaan

☒ Bank

☐ Keuangan - Manajer Investasi

☐ IKNB-Lainnya

5. Status Go-Public *

☐ Sudah Go-Public, menerbitkan saham

☐ Sudah Go-Public, menerbitkan saham dan obligasi

☐ Sudah Go-Public, menerbitkan obligasi

☒ Tidak Go-Public

1. Kepemilikan (Pilih sesuai bentuk kepemilikan perusahaan pada 31 Desember 2025)

- **Badan Usaha Milik Negara (BUMN)**

Badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. Sedangkan **Perusahaan Perseroan** yang selanjutnya disebut **Persero** adalah BUMN yang berbentuk perseroan terbatas yang modalnya terbagi dalam saham yang seluruh atau paling sedikit 51 % sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia yang tujuan utamanya mengejar keuntungan.¹

Jika perseroan terbatas yang sahamnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dimiliki oleh BUMN atau perseroan terbatas yang dikendalikan secara langsung oleh BUMN atau disebut sebagai **anak perusahaan**, maka pada saat pengisian, **pilih BUMN**.² Begitu juga dengan cucu perusahaan BUMN, maka pada saat pengisian, **pilih BUMN**

Contoh BUMN: PT Pertamina (Persero)

Contoh anak BUMN : PT Pertamina Hulu Energi; PT Pertamina EP; PT Pertamina Geothermal Energy Tbk

Contoh cucu BUMN : PT Pertamina Drilling Services Indonesia (anak dari Pertamina Hulu Energi); PT Badak NGL (anak dari Pertamina Hulu Energi)

- **Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)**

Perusahaan yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh pihak swasta (individu atau badan hukum bukan pemerintah). Contoh: PT Astra International Tbk, PT Unilever Indonesia Tbk.

- **Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)**

Perusahaan yang sebagian besar sahamnya (minimal 51%) dimiliki oleh Pemerintah Daerah (provinsi, kota, atau kabupaten). Contoh: PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank BJB).

2. Entitas Syariah (Pilih berdasarkan prinsip kegiatan usaha)

- **Syariah**

Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip-prinsip syariah Islam. Contoh: Bank Syariah Indonesia Tbk.

¹ UU No 19 tahun 2023 tentang BUMN Pasal 1 poin 1 dan 2

² Permen 3 tahun 2023 tentang BUMN Pasal 1 poin 2

- **Non-Syariah**

Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip umum (konvensional) non-syariah.

3. Sektor Usaha (Pilih berdasarkan bidang usaha utama perusahaan)

- **Keuangan**

Perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa keuangan seperti perbankan, asuransi, pembiayaan, pasar modal.

- **Non-Keuangan**

Perusahaan yang bergerak di bidang lain selain jasa keuangan, misal: manufaktur, pertanian, energi, telekomunikasi.

4. Kategori Perusahaan (Pilih kategori usaha spesifik untuk sektor keuangan)

- **Asuransi/Reasuransi**

Perusahaan yang menyediakan jasa asuransi (menanggung risiko) dan reasuransi (menanggung kembali risiko asuransi).

- **Dana Pensiun**

Lembaga yang mengelola dan mengembangkan dana pensiun untuk karyawan suatu perusahaan atau sektor.

- **Perusahaan Sekuritas/Penjamin Emisi Efek**

Perusahaan yang bergerak di bidang jual beli efek (saham, obligasi) dan bertindak sebagai underwriter di pasar modal.

- **Lembaga Pembiayaan**

Perusahaan yang menyediakan layanan pembiayaan seperti leasing, kredit konsumen, anjak piutang, kartu kredit.

- **Bank**

Lembaga keuangan yang menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali dalam bentuk kredit atau jasa keuangan lainnya. Contoh: PT Bank Central Asia Tbk (BCA), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI).

- **Keuangan – Manajer Investasi**

Perusahaan yang mengelola portofolio investasi kolektif seperti reksadana atas nama nasabah.

- **IKNB – Lainnya**

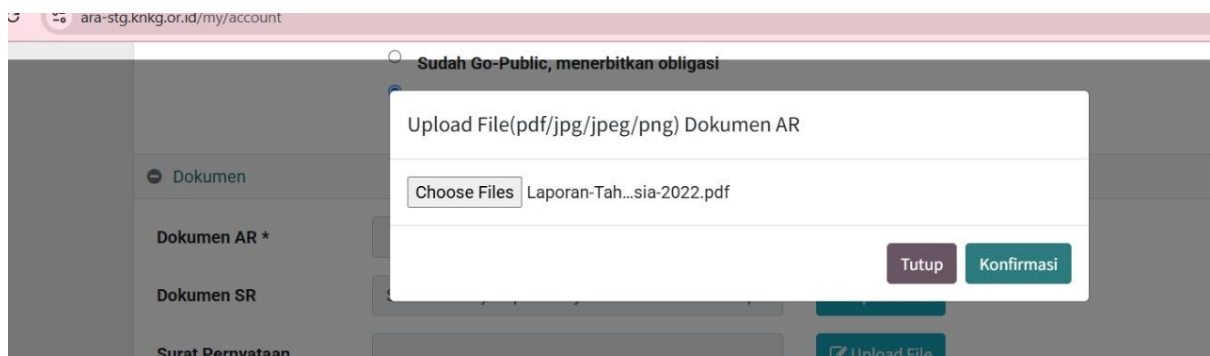
Institusi Keuangan Non-Bank lainnya yang tidak termasuk kategori di atas. Contoh: Perusahaan fintech lending, perusahaan modal ventura.

5. Status Go-Public (Pilih sesuai status perusahaan di pasar modal)

- **Sudah Go-Public, menerbitkan saham**
Perusahaan sudah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (IPO).
- **Sudah Go-Public, menerbitkan saham dan obligasi**
Perusahaan sudah IPO dan juga menerbitkan obligasi (surat utang) yang tercatat di bursa.
- **Sudah Go-Public, menerbitkan obligasi**
Perusahaan belum mencatatkan saham tapi sudah mencatatkan obligasi di bursa.
- **Tidak Go-Public**
Perusahaan belum pernah melantai di bursa saham (private company).

Bagian 4. Dokumen

*) Perusahaan Tidak Go-Publik



Dokumen AR: Upload file Laporan Tahunan (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) lalu klik konfirmasi



Dokumen SR: Upload file Laporan Keberlanjutan (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) lalu klik konfirmasi

***) Perusahaan Go-Publik**

Link Dokumen AR *	Link website AR 2025, wajib diisi
Link Dokumen SR	Link website SR 2025, jika SR terpisah dari AR 2025

***) Perusahaan Tidak Go-Publik dan Go Publik**

Sudah Go-Public, menerbitkan obligasi

Upload File(pdf/jpg/jpeg/png) Surat Pernyataan Pendaftaran

Choose Files Undangan W...2019) (3).pdf

Tutup Konfirmasi

Surat Pernyataan Pendaftaran: Upload surat yang telah ditandatangani.

Sudah Go-Public, menerbitkan obligasi

Upload File(pdf/jpg/jpeg/png) Bukti Pembayaran

Choose Files Undangan W...2019) (3).pdf

Tutup Konfirmasi

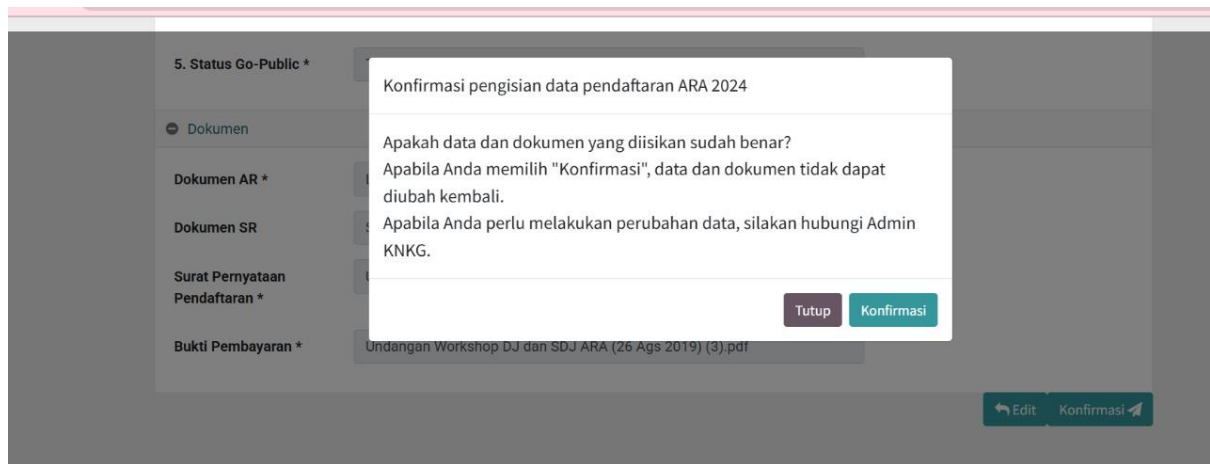
Surat Pernyataan Pendaftaran *

Undangan Workshop DJ dan SDJ ARA (26 Ags 201

Upload File

Bukti Pembayaran: Upload bukti transfer biaya pendaftaran.

Tahap 3. Konfirmasi



Setelah semua data dan dokumen lengkap, klik **Konfirmasi**. Sistem akan menampilkan notifikasi konfirmasi. Pastikan semua data sudah benar, karena **setelah konfirmasi tidak bisa diubah**.

Catatan: Jika ada kesalahan setelah konfirmasi, hubungi Admin KNKG.

Tanggung Jawab Setelah Pengisian

Menyimpan bukti pendaftaran dan screenshot halaman konfirmasi. Memastikan email aktif untuk menerima pengumuman atau informasi tambahan dari ARA 2025.